

Information om Ruterkonto

JANUARI 2023

För att på ett effektivare sätt administrera betalningar mellan anslutna klubbar/distriktsförbund och Svenska Bridgeförbundet finns ett administrationsverktyg som heter *Ruterkontot*. Detta är inte kopplat till någon bank, utan finns endast i förbundets datasystem. Fr.o.m. 1 januari 2023 är ett Ruterkonto möjligt att upprätta enligt ett särskilt avtal även för externa aktörer.

Allmänt

För att underlätta administrationen av rapporterade tävlingar har SBF skapat ett datasystem som innebär att varje klubb har ett eget konto (Ruterkonto) i förbundets datasystem som hanterar alla transaktioner mellan klubb och förbund. Transaktionerna kan följas via hemsidan på avsedd plats av utsedd ansvarig.

Ruterkontot kräver att SBF:s dataprogram *Ruter* används för beräkning av tävlingsresultat, och att dessa resultat rapporteras till SBF:s kansli via BIT (SBF:s hemsida). Varje klubb har en egen tilldelad hemsida i BIT avsedd bl.a. för rapportering av tävlingar.

Sammanfattningsvis har varje ansluten klubb en egen hemsida i BIT, ett eget Ruterkonto i förbundets datasystem och en egen licens till dataprogrammet Ruter. Samtliga anslutna klubbar har accepterat licensvillkoren för dataprogrammen, och följer [Generellt regelverk för tävlingar i Svenska Bridgeförbundet](#), vilket är ett krav för att få tillgång till nämnda funktioner.

Vilka kan få ett Ruterkonto?

Alla förbundsanslutna klubbar och distrikt har ett Ruterkonto. För klubbar och distrikt är Ruterkontot helt gratis, men för externa aktörer (bridgeresearrangörer/privatpersoner) kommer en årlig administrationsavgift att tas ut på 1000kr, samt ett engångsbelopp på 1000kr för upprättande och uppkoppling i datasystemet.

Externa aktörer måste uppfylla krav om att de arrangerar bridgetävlingar, följer SBF:s samtliga regelverk/bestämmelser och policys samt förbinder sig att rapportera tävlingar på samma villkor som anslutna klubbar och distrikt. Detaljerna för kraven för att få ett Ruterkonto framgår i ett specifikt avtal som upprättas med SBF innan uppkoppling i datasystemet tillåts. I avtalet ingår licens till dataprogrammet Ruter, samt en egen hemsida i BIT (SBF:s hemsida), enligt standardmodell.

Hur administreras ett Ruterkonto?

Den person som är tilldelad rollen *Admin* på hemsidan, eller har rollen kontaktperson (ekonomi) kan se Ruterkontots alla transaktioner och dess saldo. Man måste vara inloggad för att se dessa sidor.

Vilka transaktioner sker på Ruterkontot?

De vanligaste transaktionerna som förekommer via Ruterkontot är spelavgifter till förbundet för genomförda och rapporterade tävlingar om mästarpoäng. Utbetalningar av resekostnadsskillnader, belopp för startavgifter för SM/Allsvenskan samt redovisning av inbetalda medlemsavgifter administreras helt via Ruterkontot av SBF:s kansli. Ruterkontot kan även användas för överföringar mellan andra Ruterkonton.

Uttag och insättning på Ruterkontot?

Pengar betalas in till Ruterkontot via Bankgiro **373-3482**. Om Ruterkontot har ett minussaldo, kommer kansliet att kontakta ansvarig kontaktperson för att uppmärksamma om att en insättning på kontot är nödvändig. SBF äger alla rättigheter att administrera samtliga transaktioner som sker på Ruterkontot.

Övriga frågor om Ruterkontot.

Om Du har frågor eller funderingar angående Ruterkontot eller som extern aktör är intresserad av att ingå avtal om Ruterkonto så kontaktar man SBF:s kansli via telefon: 019-277 24 80 eller kansliet@svensksbridge.se

