

Närvarande:
Elisabeth Svenson, ordf.
Ronny Terbrant
Christina Petrelius-Larsson
Peggy Veerman
Eliza Åkesson
Fredric Olesen

Ej närvarande:
Birgitta Petersson
Jesper Johansson

1. Mötets öppnande

Ordförande Elisabeth Svenson hälsade välkommen och förklarade mötet för öppnat.

2. Val av justeringsperson.

Peggy Veerman utsågs till justeringsman.

3. Godkännande av dagens agenda/ ev nya ärenden.

Agendan godkändes utan tillägg

4. Tidigare protokoll.

Inget att följa upp från föregående protokoll.

5. Ekonomisk rapport.

Inga större anmärkningar på rapporten för den senaste perioden. Utgiften för kaffebryggare gör att vi i nuläget ligger lite minus. Inget att oroa sig för.

6. Bridgetime, Projekt ”Ruter 2”

Jesper deltar i den projektgrupp som arbetar med att ersätta Ruter. Han har blivit väl omhändertagen i gruppen, och arbetet med att hitta en ersättare för Ruter fortsätter.

7. Lagspelet.

Det har inkommit feedback från totalt 10 av 14 lag ang. lagspelet. Åsikterna går isär kring hur vi ska göra med lagspel fortsättningsvis.

Priser i lagspelet kommer att delas ut i enlighet med den information som utgavs i början av säsongen, dvs. priser till de 3 högst placerade lagen, och därefter 3 lottade priser.

Det beslutades också att lagspelet kommer att slutföras i enlighet med den plan som har lagts, dvs. återstående speltillfällen i april och maj kommer att genomföras enligt plan. Parallellt kommer det under våren att arbetas vidare med att ta fram ett nytt förslag till hur vi kan genomföra lagspel framöver. När detta förslag tas fram kommer hänsyn att tas till all den input som inkommit från lagkaptenerna.

8. KM. Utvärdering

All redovisning är ännu inte klar gällande KM. Detaljerad redovisning skjuts till nästa möte.

Till körschemat behöver vi uppdatera checklistan och göra en mer noggrann kontroll av resultaten, så att eventuellt felaktigt inmatade resultat kan upptäckas i tid. Detta eftersom man i Ruter behöver avaktivera funktionen som kontrollerar utspelskort när man spelar 42 brickor.

9. Övningsbridgen

Övningsbridgen som genomförts under våren har fungerat bra och utan anmärkningar. De tre sista tillfällena är det tänkt att genomföra en övningsstävling om 18 brickor. Vi försöker lösa med ev. ersättare till dessa tillfällen så att det blir jämna bord.

10. Kommittébridge. Arbetsfördelning, utskick, inbjudan mm

Datum för kommittébridge är satt till lördag 27 april klockan 15.00.

Schema och övrig planering inför kommittébridgen diskuterades.

Inbjudningslista kommer att tas fram, därefter skickas en formell inbjudan ut till de som kvalificerat sig för vårens kommittébridge.

11. Rekrytering. Vår åldersfördelning! Arbetsgrupp? Bridge-X

Vi har inventerat åldersfördelningen i klubben och ser att en övervägande majoritet av medlemmarna är födda på 40-talet eller tidigare. Vi behöver börja arbeta mer aktivt med att rekrytera fler medlemmar i de yngre åldersgrupperna, framför allt kanske riktat mot målgruppen födda på 50- och 60-talet. Vi behöver starta upp en arbetsgrupp som jobbar med marknadsföring med ambitionen att locka till oss fler medlemmar. Några av klubbens medlemmar ska tillfrågas angående möjligheten att, tillsammans med representanter från styrelsen, driva och delta i en sådan arbetsgrupp.

Det diskuterades också att genomföra en aktivitet liknande den intensivkurs vi genomförde innan pandemin. Detta arbete får drivas vidare i den kommande arbetsgruppen.

12. Sommarbridge. Vilka dagar?

Förra året arrangerade vi sommarbridge på måndagar (kväll), onsdagar (kväll) och fredagar (dagtid). Planen är att göra på samma sätt i år, med spel enligt detta schema mellan vecka 26–32 (totalt 7 veckor och 21 speltillfällen).

En fråga ska ställas till TL-gruppen vid nästa TL-möte om vi kan lösa tävlingsledare på motsvarande sätt detta år.

Gällande fika till sommarbridgen diskuterades några alternativ till förra årets upplägg med kanelbullar (vilket inte fungerade bra).

13. Hjärtstartare. Montering

Den nya hjärtstartaren har levererats. Vi diskuterade placering och beslutade att be Tommy om hjälp med monteringen.

14. Tavlor från Per

Per har godkänt att vi hänger upp ett urval av hans tavlor i lokalen.

15. Mikrofonen, hyresgäst ovanför. Nya reaktioner?

Inga nya reaktioner har inkommit.

16. Nästa möte.

Nästa möte genomförs torsdag 2 maj klockan 18:15.

Hedefors den 26 mars 2024

Fredric Olesen
Sekreterare

Justeras:

Elisabeth Svenson
Ordförande

Peggy Veerman
Justeringsman