

## **Information – vad ingår i att vara ansvarig för cafeteria.**

Nyckel till lokalen får du av cafeteriaansvarig föregående vecka eller så hänger den på kaffelistan.

Kolla på hemsidan hur många som anmält sig till dagens spel, för att få en uppfattning om kaffe/smörgåsbehov. Koka kaffe, i skåpet finns två kaffeburkar, en för stora bryggaren och en för små kaffebryggarna. Det står på burkarna hur mycket kaffe man ska lägga på. Om du laddar stora bryggaren med 45 koppar, 10 dl kaffe tar det ca 30 min till kaffet är klart. Det går mera kaffe än en kopp per deltagare, se till att kaffet räcker.

Kolla med tävlingsledaren hur många par det är om det måste sättas på mer kaffe.

Bred smörgåsar och ta fram kaffebröd. Gör smörgåsar till högst hälften av antal spelare. Just nu får vi kasta en hel del smörgåsar och det är inte bra.

Spelarna betalar för kaffe och smörgås/kaffebröd när de kommer. Den som tar emot betalning registrerar antalet smörgåsar, kolla därför med densamme hur många smörgåsar som beställts.

Efter: Plocka undan brödet och disk. Glöm inte att tömma kaffebryggaren. Fyll och sätt i gång diskmaskinen och plocka ur den när den är klar. Lämna nyckeln till den som är ansvarig nästkommande vecka.

**GLÖM INTE, LÄMNA KÖKET SOM DU VILL HA DET NÄR DU SJÄLV KOMMER**